

ZÁSADY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Obchodní společnost

JK - TREND STAV s.r.o.

IČO 45353824, se sídlem Plzeň, Alej Svobody čp. 659/29, okres Plzeň-město, PSČ 32318

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni v oddile C, vložka 2428

telefoni kontakt: 377 520 621

e-mai: trendstav@trendstav.cz

(dále též jako „správce“)

si tímto dovoluje informovat subjekty údajů o principech zpracování osobních údajů a některých právech subjektů údajů, které jím vyplývají z platné legislativy. Žádáme subjekty údajů, aby si tyto zásady zpracování osobních údajů pečlivě přečetly, neboť tyto zásady stanovují základ, podle kterého budeme zpracovávat osobní údaje, které od Vás jakožto subjektu údajů získáme nebo které nám poskytnete. Tyto zásady představují přehledný souhrn nejdůležitějších postupů, které správce uplatňuje k ochraně osobních údajů. V případě jakýchkoliv dotazů týkajících se zpracování a ochrany Vašich osobních údajů kontaktujte správce na v záhlaví uvedených kontaktech.

Úvodní ustanovení

Obchodní společnost JK - TREND STAV s.r.o., IČO 45353824, se sídlem Plzeň, Alej Svobody čp. 659/29, okres Plzeň-město, PSČ 32318, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni v oddíle C, vložka 2428, je ve smyslu ust. čl. 4 odst. 7 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (*dále jen jako „GDPR“*) správcem osobních údajů.

Správce osobních údajů se zavazuje, že bude chránit a respektovat právo subjektů údajů na soukromí, neboť ochranu soukromí a osobních údajů považuje správce za svou prvořadou povinnost. Správce osobních údajů deklaruje, že s osobními údaji nakládá výhradně v souladu s platnou legislativou.

Tyto zásady představují obecně platný dokument, kterým se správce zavazuje řídit při ochraně a zpracování osobních údajů fyzických osob jakožto subjektů údajů, které správce získal v souvislosti s jednáním o smlouvě a případným následným uzavřením smlouvy nebo v souvislosti s jakýmkoliv svobodným souhlasem subjektu údajů se zpracováním svých osobních údajů.

Zásady zpracování osobních údajů

Správce v souladu s čl. 5 GDPR odpovídá za to, že při zpracovávání osobních údajů dodržuje zásadu:

- **zákonnosti** – povinnost určit pro každé zpracování osobních údajů právní titul,
- **korektnosti a transparentnosti** – povinnost správce zajistit subjektu údajů co největší informovanost o jeho osobních údajích zahrnující v sobě především transparentní komunikaci se subjektem údajů a otevřenosť vůči subjektu údajů ve věci jeho osobních údajů. Povinnost správce užívat ke komunikaci se subjektem údajů týkající se jeho osobních údajů jednoduchých jazykových prostředků a povinnost podávat jasné, srozumitelné a přesné informace,
- **účelového omezení** – povinnost správce zpracovávat osobní údaje jen pro určité, jasně vyjádřené a legitimní účely,
- **minimalizace údajů** – povinnost správce zpracovávat jen ty osobní údaje, které potřebuje pro plnění stanoveného účelu zpracování a jen v nutném rozsahu,
- **přesnosti** – povinnost vést jen a zpracovávat jen aktuální a přesné osobní údaje a nepřesné údaje neprodleně vymazat nebo opravit,
- **omezení uložení** – povinnost uchovávat osobní údaje pouze pro nezbytně nutnou dobu pro účely zpracování,
- **integrity a důvěrnosti** – povinnost zpracovávat osobní údaje takovým způsobem, aby byla zachována jejich bezpečnost a nedošlo k jejich protiprávnímu či neoprávněnému zpracování nebo k jejich poškození, zničení či ztracení,
- a je schopen dodržování těchto zásad doložit.

Práva subjektů údajů v souvislosti s ochranou osobních údajů

Subjekt údajů má právo kdykoliv se obrátit na správce, aby získal informace o procesu zpracování svých osobních údajů.

Subjekt údajů má právo kdykoliv se obrátit na správce za účelem uplatnění níže uvedených práv:

- **právo na přístup k osobním údajům** a právo žádat získat od správce potvrzení, zda osobní údaje, které se ho týkají, jsou či nejsou zpracovávány, a právo žádat kopii zpracovaných osobních údajů,
- **právo na opravu** v případě, že se subjekt údajů domnívá, že osobní údaje, které o něm správce vede, jsou nepřesné a právo na doplnění neúplných osobních údajů,
- **právo na výmaz („právo být zapomenut“)** osobních údajů bez zbytečného odkladu, pokud již nejsou potřebné pro účel, pro který byly shromážděny a zpracovávány, pokud subjekt údajů souhlas se zpracováním odvolal a neexistuje žádný další právní důvod pro zpracování nebo pokud osobní údaje byly zpracovány protiprávně,
- **právo na omezení zpracování** v případě, že subjekt údajů popírá přesnost osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, aby správce mohl přesnost osobních údajů ověřit, zpracování je protiprávní a subjekt údajů odmítne výmaz takovýchto údajů, správce již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale subjekt údajů je požaduje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků (*např. v souvislosti s uplatněním nároku u soudu*), nebo subjekt údajů vznesl námitku proti zpracování, přičemž není zřejmé, zda oprávněný zájem správce převažuje nad oprávněnými zájmy subjektu údajů,
- **právo na přenositelnost** osobních údajů, pokud subjekt údajů požádá správce, aby obdržel osobní údaje ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, které se ho týkají a jež poskytl správci,
- **právo vznést námitku** proti zpracování osobních údajů, včetně profilování, které subjekt údajů zpracovává z důvodu oprávněného zájmu. V případě, že subjekt vznese námitku proti zpracovávání osobních údajů pro účely přímého marketingu, nebudou osobní údaje pro tento účel nadále zpracovávány,
- **právo odvolat souhlas** v případě, že subjekt údajů poskytl souhlas se zpracováním osobních údajů pro účely, které souhlas vyžadují. Právo odvolat souhlas v uvedeném případě má subjekt údajů kdykoliv. Správce upozorňuje, že v případě odvolání souhlasu je zpracování osobních údajů, ke kterému došlo před odvoláním souhlasu, zákonné,
- **právo podat stížnost u dozorového úřadu**, kterým jest Úřad pro ochranu osobních údajů, se sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, pokud se subjekt údajů domnívá, že při zpracování osobních údajů došlo k porušení pravidel ochrany osobních údajů.

Správce poskytne subjektu údajů na žádost podle článků 15 až 22 GDPR informace o přijatých opatřeních, a to bez zbytečného odkladu a v každém případě do jednoho měsíce od obdržení žádosti. Tuto lhůtu je možné v případě potřeby a s ohledem na složitost a počet žádostí prodloužit o další dva měsíce. Správce informuje subjekt údajů o jakémkoliv takovém prodloužení do jednoho měsíce od obdržení žádosti spolu s důvody pro tento odklad. Jestliže subjekt údajů podává žádost v elektronické formě, poskytnou se informace v elektronické formě, je-li to možné, pokud subjekt údajů nepožádá o jiný způsob.

Zpracování osobních údajů

Správce deklaruje, že zpracovává osobní údaje subjektů údajů, které jsou nezbytné k naplnění účelu smlouvy a ochraně oprávněných zájmů a nároků správce.

Správce upozorňuje, že vedle zpracování osobních údajů na základě svobodného souhlasu subjektu údajů, je oprávněn zpracovávat osobní údaje i bez souhlasu subjektu údajů v zákoně stanovených případech (*např. při plnění povinností, které správci vyplývají z uzavřených smluv; pro splnění povinností, které ukládají zvláštní právní předpisy; pro zajištění ochrany práv a právem chráněných zájmů; pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu; v nezbytně nutném rozsahu z důvodu oprávněného zájmu správce pro účely zamezení podvodům, z důvodu ochrany proti škodám na počítačových systémech a systémech elektronických komunikacích*).

Správce shromažďuje a zpracovává údaje na základě svobodného souhlasu subjektu údajů, anebo v nezbytně nutném rozsahu, které správce získal v souvislosti s jednáním o smlouvě a případným následným uzavřením smlouvy či na základě jiného právního titulu.

Správce zpracovává osobní údaje v rozsahu, který je nezbytný pro účely daného smluvního vztahu či jiného právního titulu a dále v rozsahu, který byl se subjektem údajů sjednán, a to především pro účely hodnocení spokojenosti zákazníku, zkvalitňování služeb, zasílání nabídek produktů a služeb, zasílání obchodních sděleních a newsletterů.

Osobní údaje jsou shromažďovány, ukládány a používány po nezbytně nutnou dobu, nejméně však po dobu trvání smluvního vztahu či jiného právního titulu, po dobu, po kterou lze uplatňovat nároky ze smlouvy plynoucí u příslušného orgánu veřejné moci, po dobu nezbytně nutnou k ochraně práv a nároků správce, nebo po dobu, po kterou to správci ukládají právní předpisy, anebo do odvolání souhlasu, pokud údaje byly poskytnuty na základě souhlasu subjektu údajů a povinnost zpracovávat osobní údaje není správci dána právním předpisem. Údaje jsou zpracovávány zejména v souvislosti s obchodními transakcemi a za účelem péče o zákazníky, informování o novinkách, produktech a službách, zasílání vybraných obchodních sděleních a zjišťování názorů subjektu údajů, a to vše pro zlepšení péče o zákazníky, a dále pro splnění zákonného či smluvního povinností správce.

Správce nesděluje třetí straně osobní údaje vyjma případů v těchto zásadách uvedených. Správce je oprávněn sdílet osobní údaje subjektů údajů s třetí stranou za účelem informování o produktech a službách, má-li k tomu správce souhlas subjektu údajů, nebo vyžaduje-li to či povoluje-li to zákon. Správce je oprávněn sdílet osobní údaje subjektu údajů s třetí stranou s cílem, aby bylo zabráněno trestnému činu nebo došlo ke snížení možných rizik, pokud to vyžaduje zákon, nebo kde to správce považuje za vhodné, aby ochránil oprávněné zájmy, práva či majetek své či třetích osob.

Správce je povinen předávat osobní údaje ubytovaných cizinců (občanů EU a třetích zemí) příslušným orgánům veřejné moci podle zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců.

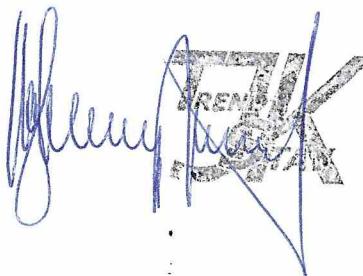
Osobní údaje správce shromažďuje, uchovává a zpracovává bezpečně, tak aby zůstaly v tajnosti a neměla k nim přístup žádná třetí neoprávněná osoba. Osobní údaje v listinné podobě správce zpracovává, uchovává a chrání ve svém sídle v uzamčené místnosti, ke které mají přístup pouze pověření zaměstnanci správce, kteří jsou vázáni mlčenlivostí. Osobní údaje v elektronické podobě jsou zpracovávány, uchovávány a chráněny hesly a firewally. Pokud je zpracování osobních údajů založené na souhlasu subjektu údajů nebo oprávněných zájmech a účelech správce, mohou být osobní údaje zpracovávány externími spolupracovníky a dodavateli, především externí advokátní kanceláří, externí účetní firmou či externí IT podporou. Subjekty, které spolupracují se správcem, jsou pečlivě vybírány na základě záruk, které zabezpečí technickou a organizační ochranu předávaných osobních údajů.

Osobní údaje jsou archivovány dle zákonného lhůt. Správce má nastavena přísná vnitřní pravidla, která prověřují zákonnost držení osobních údajů zaručující, že osobní údaje nejsou správcem drženy déle než je oprávněn. Správce je povinen provádět výmaz příslušných osobních údajů po ztrátě zákonného důvodu k jejich uchovávání.

Závěrečná ustanovení

Tyto zásady nabývají účinnosti dne 25.5.2018 a vydávají se na dobu neurčitou.

Správce je oprávněn kdykoliv provádět změny těchto zásad bez souhlasu subjektu údajů. Aktuální znění těchto zásad je k nahlédnutí v provozní době v sídle správce.



Alej Svobody 29
323 18 Plzeň
DIČ: CZ 45353094
TEL: 377 530 621
FAX: 377 521 889
E-MAIL: trendstav@trendstav.cz

Vnitřní předpis zaměstnavatele o zpracování a ochraně osobních údajů

(podle čl. 5 a 24 nařízení GDPR)

Zaměstnavatel: **JK - TREND STAV s.r.o.**
IČO 45353824
se sídlem Plzeň, Alej Svobody čp. 659/29, okres Plzeň-město, PSČ 32318
zapsaná v OR vedeném KS v Plzni v oddíle C, vložka 2428
za níž jedná JUDr. Josef Knopp, jednatel

I. **Úvodní ustanovení**

1. Zaměstnavatel je ve smyslu čl. 4 bodu 7) nařízení GDPR správcem osobních údajů.
2. Tento vnitřní předpis upravuje zpracování a ochranu osobních údajů, které zaměstnavatel jako správce zpracovává o svých zaměstnancích a osobách, které se o zaměstnání ucházejí.
3. Tento vnitřní předpis je vydáván především pro stanovení účelu, k němuž jsou osobní údaje zpracovávány, stanovení prostředků a způsobu zpracování osobních údajů a zdokumentování technických a organizačních opatření k zajištění ochrany osobních údajů.

II. **Zásady zpracování osobních údajů**

1. Zaměstnavatel při zpracování osobních údajů dodržuje zásady:
 - zákonnosti, korektnosti a transparentnosti,
 - účelového omezení,
 - minimalizace údajů,
 - přesnosti,
 - omezeného uložení,
 - integrity a důvěrnosti
2. Zaměstnavatel odpovídá za dodržení souladu s výše uvedenými zásadami.

III. **Určení zpracovávaných osobních údajů**

1. Ve vztahu ke svým zaměstnancům zpracovává zaměstnavatel osobní údaje, kterými jsou:
 - jméno a příjmení,
 - rodné číslo,
 - místo trvalého bydliště, případně jiné místo, kde zaměstnanec pobývá,
 - číslo občanského průkazu nebo průkazu o povolení k pobytu,

- dosažené vzdělání a kvalifikace,
 - státní příslušnost,
 - počet nezletilých dětí,
 - rodinný stav,
 - telefonní a e-mailový kontakt,
 - údaj o rodinných příslušnících (manžel/ka, děti – jejich jména, příjmení, státní příslušnost a data narození),
 - zdravotní pojišťovna zaměstnance,
 - číslo bankovního účtu.
2. Ve vztahu k fyzickým osobám, které se ucházejí o zaměstnání, zpracovává zaměstnavatel osobní údaje, jimiž jsou:
- jméno a příjmení,
 - dosažené vzdělání a kvalifikace,
 - kontaktní údaje (telefonní číslo nebo e-mailová adresa),
 - předchozí pracovní zkušenosti,
 - údaje o trestní minulosti.

IV. Účel zpracování osobních údajů

1. Osobní údaje zpracovávané ve vztahu k zaměstnancům zaměstnavatele, kterými jsou jméno a příjmení, rodné číslo, místo trvalého bydliště, číslo občanského průkazu nebo průkazu o povolení k pobytu, státní příslušnost a počet nezletilých dětí, údaj o rodinném stavu, zdravotní pojišťovnu zpracovává zaměstnavatel za tím účelem, aby vyhověl povinnostem souvisejícím se zaměstnáváním fyzických osob, vyplývajícím z právních předpisů především v oblasti nemocenského, důchodového a zdravotního pojištění, daní z příjmu a zaměstnanosti.
2. Osobní údaj zpracovávaný ve vztahu k zaměstnancům zaměstnavatele, kterým je informace o dosaženém vzdělání a kvalifikaci, zpracovává zaměstnavatel jednak za tím účelem, aby mohl plnit povinnosti vyplývající ze smlouvy uzavřené se zaměstnancem (především povinnost přidělovat zaměstnanci práci, pro kterou má zaměstnanec vzdělání či kvalifikaci), a jednak za účelem plnění smluv uzavřených se smluvními partnery zaměstnavatele, v nichž se zaměstnavatel zavazuje k provedení úkonů či služeb prostřednictvím k tomu kvalifikovaných osob (zaměstnanců).
3. Osobní údaj zpracovávaný ve vztahu k zaměstnancům zaměstnavatele, kterým je e-mail a telefonní kontakt, číslo bankovního účtu, zpracovává zaměstnavatel za účelem plnění povinností z pracovní smlouvy.
4. Osobní údaje zpracovávané ve vztahu k fyzickým osobám, které se ucházejí o zaměstnání, zpracovává zaměstnavatel za účelem výběru vhodného uchazeče v rámci provádění opatření směřujících k uzavření smlouvy (výběrového řízení), k nimž dochází na základě návrhu osoby ucházející se o zaměstnání.

V.

Prostředky a způsob zpracování osobních údajů

1. Zaměstnavatel získává výše uvedené osobní údaje prostřednictvím životopisů zaslaných uchazeči o zaměstnání v rámci výběrového řízení a prostřednictvím vstupních osobních dotazníků vyplňovaných zaměstnanci v souvislosti se vznikem pracovního poměru.
2. Osobní údaje zpracovává zaměstnavatel
 - a) v listinné podobě v osobních spisech a spisech o uchazečích o zaměstnání, které zaměstnavatel ve vztahu ke svým zaměstnancům, resp. uchazečům o zaměstnání vede.
 - b) v elektronické podobě v databázi, kterou zaměstnavatel ve vztahu ke svým zaměstnancům, resp. uchazečům o zaměstnání vede.
 - c) Zaměstnanci mají právo na přístup k osobním údajům, které zaměstnavatel ve vztahu k nim zpracovává.

VI.

Technická a organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů

1. Osobní údaje:
 - a) uchovávané v listinné podobě jsou zabezpečeny uzamčením na určeném místě, které se nachází na adrese Alej Svobody čp. 659/29, Plzeň, PSČ 32318, v místnosti nazvané jako účtárna. Místnost se zamyká – přístup má pouze personalista účetní a statutární orgán – v této místnosti se nachází uzamykatelná skříň, kam se listinné údaje ukládají.
 - b) uchovávané v elektronické podobě jsou zabezpečeny prostřednictvím přístupovými hesly a přístupovými právy, firewally.
2. K osobním údajům zpracovávaným zaměstnavatelem mají přístup pouze zaměstnanci, u kterých je tento přístup nezbytný vzhledem k povinnostem, jež plní v pracovněprávním vztahu k zaměstnavateli, a zaměstnanci, kteří mají podle zákoníku práce právo nahlížet do osobních spisů zaměstnanců. Jedná se o zaměstnance na pozicích či tyto osoby:
 - a) Asistentka ředitele (plní funkci personalisty)
 - b) účetní společnosti
 - c) statutární orgán společnosti,
 - d) externí účetní společnosti,
 - e) externí IT podpora.
3. Zaměstnanci, kteří mají přístup k osobním údajům, jsou povinni o obsahu těchto údajů zachovávat mlčenlivost, a to i po skončení jejich pracovního poměru.
4. Zaměstnanci, kteří se podílí na zabezpečení osobních údajů, jsou povinni o bezpečnostních opatřeních přijatých za účelem zajištění ochrany osobních údajů zachovávat mlčenlivost, a to i po skončení jejich pracovního poměru.
5. Každý zaměstnanec, který je vázán mlčenlivostí o osobních údajích nebo bezpečnostních opatřeních, musí být na tuto svou povinnost zaměstnavatelem individuálně upozorněn a musí být rovněž poučen o právních souvislostech ochrany osobních údajů.

6. Osobní údaje zaměstnanců mohou předávány orgánům veřejné moci z důvodu plnění zákonných povinností zaměstnavatele, externí advokátní kanceláři za účelem ochrany oprávněných zájmů zaměstnavatele, externímu účetnímu či daňovému poradci za účelem zpracovávání mzdové, účetní a daňové agendy, anebo pojišťovně v případě vzniku pojistné události.

VII.

Uchovávání a likvidace osobních údajů

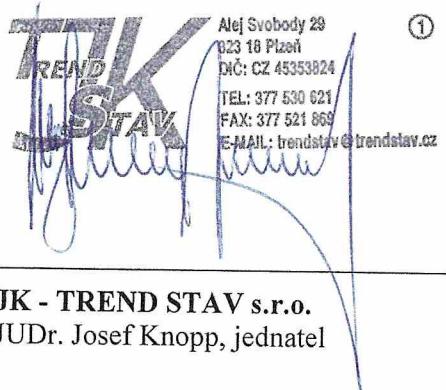
1. V souvislosti se skončením výběrového řízení provede zaměstnavatel likvidaci osobních údajů uchazečů o zaměstnání, pro jejichž zpracování odpadl důvod, ledaže uchazeč udělí písemný souhlas se zpracováváním jeho osobních údajů pro účely konání dalších výběrových řízení.
2. Zaměstnavatel v každém případě provede po skončení výběrového řízení likvidaci výpisu z rejstříku trestů uchazeče, tj. údaj o jeho trestní minulosti.
3. V souvislosti se skončením pracovního poměru provede zaměstnavatel likvidaci osobních údajů zaměstnanců, pro jejichž zpracování odpadl důvod. Likvidace listinných podkladů a hmotných nosičů bude provedena skartací a likvidace uložených dat proběhne způsobem umožňujícím jejich trvalý výmaz dle možností daného softwaru.
4. Zaměstnavatel i po skončení pracovního poměru po předepsanou dobu archivuje písemnosti, jejichž uchování mu ukládají zvláštní právní předpisy především v oblasti daní, důchodového, nemocenského a zdravotního pojištění.
5. Zaměstnavatel i po skončení pracovního poměru po nezbytně nutnou uchovává písemnosti, které jsou nezbytné k ochraně práv zaměstnavatele.
6. Kamerové záznamy jsou uchovávány pouze po dobu 2 (dva) týdny následně dochází k přehrávání stávajících souborů novými.

VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti dne 25.5.2018 a vydává se na dobu neurčitou.
2. Tento vnitřní předpis bude zaměstnancům zpřístupněn na personálním oddělení Alej Svobody 29, Plzeň.

V Plzni dne 25.5.2018



JK - TREND STAV s.r.o.
JUDr. Josef Knopp, jednatel

Smluvní doložka

Obchodní společnost JK - TREND STAV s.r.o., IČO 45353824, se sídlem Plzeň, Alej Svobody čp. 659/29, okres Plzeň-město, PSČ 32318, zapsaná v OR vedeném KS v Plzni v oddíle C, vložka 2428, je ve smyslu ust. čl. 4 odst. 7 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (*dále jen jako „GDPR“*) správcem osobních údajů.

Obchodní společnost JK - TREND STAV s.r.o. zpracovává osobní údaje subjektů údajů v souladu s GDPR a se Zásadami zpracování osobních údajů, které jsou uveřejněny na webové stránce www.trendstav.cz. Zásady zpracování osobních údajů obchodní společnosti JK - TREND STAV s.r.o. obsahují mimo jiné poučení subjektu údajů o jeho právech. Subjekt údajů je za účelem získání dalších informací o rozsahu a způsobu zpracování jeho osobních údajů oprávněn obrátit se na obchodní společnost JK - TREND STAV s.r.o. e-mailem na adresu trendstav@trendstav.cz.

Uzavřením této smlouvy/přijetím objednávky subjekt údajů potvrzuje, že byl seznámen se Zásadami zpracování osobních údajů obchodní společnosti JK - TREND STAV s.r.o.